**MVPHEV Formulier Opzegging lidmaatschap**

Voorletters: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Roepnaam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Achternaam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Orkest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opzegdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Opzegdatum muzieklessen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Met deze opzegging lever ik uiterlijk binnen twee weken (op afspraak) de volgende artikelen in. De artikelen verkeren bij inlevering in goede staat, zijn goed onderhouden, volledig, schoon en schadevrij (conform bepalingen uit het Huishoudelijk Reglement MVPHEV[[1]](#footnote-1)):

1. De volgende door PHEV aan mij in bruikleen verstrekte instrument(en) en toebehoren, bij de instrumentenbeheerder (via instrumentenbeheer@phev.nl) en laat hier aftekenen dat dit daadwerkelijk is gebeurd.

Instrument: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voor ontvangst instrumentbeheerder: Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. De volgende door PHEV aan mij in bruikleen verstrekte kledingartikelen, bij de kledingbeheerder en laat hier aftekenen dat dit daadwerkelijk is gebeurd. Kledingartikelen s.v.p. aankruisen en omcirkelen:
0 Uniform: jas, gilet, broek, blouse, riem en strik/stropdas 0 Blauwe blouse
0 Blauwe polo 0 Zwarte blouse

Voor ontvangst kledingbeheerder: Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na inlevering van instrument(en) en kleding lever ik dit volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de secretaris of mail ik het ingescand naar secretaris@phev.nl zodat hij de opzegging als lid van de MVPHEV kan doorvoeren en de eventuele borg terug kan storten. Bij bevestiging door de penningmeester is mijn opzegging als lid bij de MVPHEV dan compleet.

Datum indiening formulier: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In geval jonger dan 16 jaar: Naam ouder \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening ouder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoon ouder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mailadres ouder :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Na verwerking invullen door Penningmeester MVPHEV: Hierbij bevestig ik dat de muzikant aan al zijn/haar financiële verplichtingen heeft voldaan en alle in bruikleen verstrekt artikelen correct en volledig heeft ingeleverd. Daarmee is de opzegging als lid van de MVPHEV definitief.

Datum bevestiging Penningmeester: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Voor het actuele Huishoudelijk reglement zie de website van PHEV: <https://phev.nl/reglementen-en-formulieren> [↑](#footnote-ref-1)