



2007.000180.01/HVI

STATUTENWIJZIGING

Vandaag twintig september tweeduizend zeven, verschijnen voor mij, mr. [redacted]
[redacted] van de Meulengraaf, notaris te Best: _____

1. de heer [redacted] **Verschueren**, [redacted]
[redacted]
2. de heer [redacted] **Slegers**, [redacted]
[redacted]
3. de heer [redacted] **Verhagen**, [redacted]
[redacted] te _____

De verschenen personen verklaren vooraf: _____

- de stichting: **Stichting Pro Honore et Virtute**, statutair gevestigd te Son en Breugel, kantoorhoudende te Son, De Wadden 26, (postcode 5691 — ZG), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant onder nummer 41087245 - verder te noemen "stichting" - werd opgericht op achtentwintig december negentienhonderd zevenenvijftig; _____
de statuten van de stichting werden gedeeltelijk gewijzigd bij akte op twaalf september negentienhonderd vierennegentig verleden voor mr G.M.M. van Poppel, destijds notaris te Son en Breugel; _____
de statuten werden laatstelijk gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld - bij akte op dertig maart negentienhonderd achtennegentig verleden voor genoemde notaris Van Poppel; _____
- in de bestuursvergadering van de stichting gehouden op zestien mei tweeduizend zeven werd besloten de statuten van de stichting geheel opnieuw vast te stellen, van welke notulen een kopie aan deze akte zal worden vastgehecht; _____
- dat de verschenen personen door die bestuursvergadering werden aangewezen om van deze statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken; _____
- de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pro Honore Et Virtute.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Son en Breugel. _____

Doel _____**Artikel 2** _____

De stichting heeft ten doel: de cultureel, muzikale ontwikkeling te bevorderen en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

Bestuur: samenstelling en benoeming _____**Artikel 3** _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal _____ zeven leden. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens _____ een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op _____ het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een bestuurder kan _____ maximaal voor drie perioden van drie jaar worden benoemd. _____
3. Indien het bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat verdelen de _____ bestuurders onderling de functies van voorzitter, secretaris en _____ penningmeester. De beide laatstgenoemde functies kunnen in één _____ persoon verenigd zijn. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige _____ overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur, onder de _____ verplichting zo spoedig mogelijk het aantal bestuursleden te brengen op _____ drie natuurlijke personen. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in _____ de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: vergaderingen _____**Artikel 4** _____

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
2. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van _____ tenminste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering _____ niet meegerekend. Onder schriftelijk wordt verstaan elk via gangbare _____ (tele-)communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen _____ bericht. _____
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris _____ wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De _____ notulen worden vastgesteld in de lopende of volgende vergadering en _____ getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist _____ hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____

Bestuur: besluitvorming _____**Artikel 5** _____

1. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig _____

- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht genomen. —
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door —
een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, —
ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht
is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere —
bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te —
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste —
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren —
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden —
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het —
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
 3. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten, waaronder begrepen —
per enig (tele-)communicatiemiddel, worden genomen, mits bij zodanige —
besluitvorming alle bestuurders betrokken zijn en het besluit met —
gewone meerderheid van alle bestuurders, stemmend of zich onthoudend
wordt genomen en mits geen van de bestuurders zich tegen deze vorm —
van besluitvorming verzet. —
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. —
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming —
verlangt(verlangen). —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —
vergadering. —

Bestuur: bevoegdheid en vertegenwoordiging —**Artikel 6** —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: —
 - hetzij door het bestuur; —
 - hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, indien het —
bestuur uit meer dan één bestuurslid bestaat. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, —
alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van de gegeven —
volmacht te vertegenwoordigen. —
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen en tot het besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —

- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
- Op het ontbreken van een desbetreffend besluit kan tegen derden beroep
worden gedaan. —
5. Het bestuur kan voor de uitvoering van de werkzaamheden voor de —
stichting - onder zijn verantwoordelijkheid - een bureau instellen en de -
leiding van dit bureau aanstellen met inbegrip van de vaststelling van —
arbeidsvoorwaarden. —
6. Het bestuur kan voor de uitvoering van de werkzaamheden voor de —
stichting - onder zijn verantwoordelijkheid - een secretaris benoemen die
geen lid van het bestuur is, met inbegrip van de vaststelling van de —
vergoeding. —
7. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde —
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het
bestuur worden benoemd. —

Bestuur: defungeren —**Artikel 7** —

Het bestuurslidmaatschap eindigt door schriftelijk bedanken bij het bestuur,
door overlijden van een bestuurder, doordat een bestuurder het vrije beheer
over zijn vermogen verliest of door een meerderheidsbesluit van alle andere -
bestuurders in een speciaal tot dat doel bijeengeroepen bestuursvergadering
en door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. —
Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door afloop van de termijn —
waarvoor de benoeming geldt alsmede door verlies van de hoedanigheid op —
grond waarvan de bestuurder werd benoemd. —

Boekjaar en jaarstukken —**Artikel 8** —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -
die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren daar daaruit te —
allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. —
3. Voor één juni na afloop van elk jaar worden een balans en een rekening -
van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Tevens —
wordt door het bestuur een verslag opgemaakt omtrent de verrichtingen -
en de gang van zaken in het betreffende boekjaar. —
4. Goedkeuring van de jaarstukken strekt de penningmeester of de —
bestuurder tot décharge voorzover de handelingen uit de stukken blijken.
5. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de —
jaarstukken. —
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers over een afgelopen boekjaar zeven
jaren te bewaren. —
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een —
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de —
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en —
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

8. Het bestuur is vrij in de wijze van belegging en de wederbelegging van het kapitaal van de stichting. _____
9. De bestuurders zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de stichting en zij zijn niet verantwoordelijk bij een minder gelukkige belegging door de stichting, alles behoudens bewezen onbehoorlijk bestuur. _____

Reglement

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd (een) (huishoudelijk) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 10 van toepassing. _____

Statutenwijziging en juridische fusie

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn, in een bestuursvergadering die daartoe speciaal schriftelijk is bijeengeroepen, op een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering van het bestuur bijeengeroepen op de termijn en de wijze als vermeld in het vorige lid, waarin een besluit over de in lid 1 genoemde voorstellen kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
3. Bij de oproeping als in de leden 1 en 2 bedoeld moet melding worden gemaakt van de woordelijke tekst van de voorgestelde statutenwijziging dan wel mededeling worden gedaan van het voorstel tot ontbinding. _____
4. Ongeacht het hiervoor in dit artikel bepaalde, kan steeds een geldig besluit tot statutenwijziging worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, mits met algemene stemmen. _____
5. Een statutenwijziging treedt in werking op de dag dat zij bij notariële akte wordt geconstateerd. _____
Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
6. Het bepaalde in dit artikel is mutatis mutandis van toepassing op een besluit tot juridische fusie en een besluit tot juridische splitsing. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding de vereffening aan een of meer anderen is opgedragen. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel _____



- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Son, gemeente Son en Breugel, op de datum in het _____
begin van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze _____
akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard _____
vóór het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen, _____
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon _____
en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door de verschenen personen en notaris)

VOOR AFSCHRIFT

