



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE "HARMONIE PRO HONORE ET VIRTUTE"¹

1. HARMONIE PRO HONORE ET VIRTUTE (PHEV)

- a. **De Harmonie Pro Honore et Virtute** (hierna verder te noemen: PHEV) bestaat uit muzikanten, leerlingen, dirigenten, docenten, vrijwilligers en personen aan wie de titel "erelid van PHEV" is toegekend, al dan niet behorende tot een of meerdere muziekgezelschappen van PHEV.
- b. Aangezien PHEV een stichting is, kennen we geen "leden". De personen die onderdeel uitmaken van PHEV worden dan ook aangeduid met hun rol binnen PHEV (zoals muzikanten, leerlingen, dirigenten, docenten, vrijwilligers, titelhouders, etc.). Een persoon kan meerdere rollen vervullen. Gezamenlijk spreken we over PHEV'ers.
- c. PHEV bestaat uit de volgende **Muziekgezelschappen**:
 - 1) De harmoniezuil:
 - a) Harmonieorkest "Pro Honore et Virtute", opgericht in 1914;
 - b) Opleidingsharmonie "Pro Honore et Virtute", opgericht in 1994;
 - c) Samenspeelorkest "Pro Honore et Virtute", opgericht 2002;
 - 2) De slagwerkzuil:
 - a) Malletgroep "Pro Honore et Virtute", opgericht in 1987;
 - b) Percussiegroep "Pro Honore et Virtute", opgericht in 2018;
 - 3) Blaaskapel "De Bloaskaken", opgericht in 1986;
 - 4) Seniorenorkest "Sonore", opgericht in 1991.
- d. **Bondslidmaatschap**. PHEV is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Muziek Organisatie (KNMO) en hieronder de Brabantse Bond van Muziekverenigingen (BBM).

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- a. Dit huishoudelijk reglement geeft naast algemene informatie over PHEV, diverse werkwijzen, procedures en afspraken aan die gelden voor alle PHEV'ers zolang deze betrokken zijn bij PHEV.
- b. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld, actueel gehouden en openbaar gepubliceerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- c. Suggesties voor aanpassingen, aanvullingen en actualisatie kunnen worden ingediend bij het bestuurslid Communicatie en PR.

¹ Met als formele rechtsvorm de "Stichting Pro Honore et Virtute" met statuten, notarieel vastgesteld op 20-09-2007 onder nummer 2007.000180.01/HVI.



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

3. MUZIKANTEN

- a. De muziekgezelschappen zijn samengesteld uit een bepaald aantal muzikanten.
- b. Het aantal muzikanten per muziekgezelschap wordt in overleg met de dirigent bepaald, behoudens voor de blaaskapel en het seniorenorkest.
- c. **Inschrijving bij PHEV.** Wie als muzikant bij PHEV in een van de muziekgezelschappen wil spelen en/of zich als leerling wil laten opleiden, meldt zich daartoe aan bij het bestuurslid Opleidingen. Aanmelding geschiedt vervolgens schriftelijk met het PHEV formulier Inschrijving (bijl A).
- d. Toetreding als muzikant tot een of meer muziekgezelschappen volgt na overleg met de dirigent of de orkestleider.
- e. De penningmeester of het bestuurslid Opleidingen schrijft de nieuwe muzikant met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de beslissing van het bestuur in de PHEV-administratie in.
- f. Het is toegestaan om van meerdere muziekgezelschappen van de PHEV muzikant te zijn.
- g. Voor de blaaskapel en het seniorenorkest geldt wat het benoemen en ontslaan van muzikanten betreft het volgende:
 - 1) Nieuwe muzikanten worden door de blaaskapel, of het seniorenorkest zelf aangezocht, aan de penningmeester van PHEV gemeld en opgenomen in de PHEV-administratie;
 - 2) Vertrek van muzikanten geschiedt op voordracht van de blaaskapel, of het seniorenorkest en wordt meegedeeld aan de penningmeester van het bestuur. Deze zorgt ervoor dat de muzikant wordt uitgeschreven uit de PHEV-administratie.
- h. **Verplichtingen muzikanten.** Met de inschrijving bij PHEV verplicht de muzikanten zich om:
 - 1) De activiteiten van het muziekgezelschap bij te wonen;
 - 2) Bij incidentele verhindering hiervan tijdig mededeling te doen aan de dirigent, de muzikaal leider, of aan de daarvoor aangewezen persoon van een muziekgezelschap;
 - 3) Zich gedurende de activiteiten naar behoren te gedragen;
 - 4) Geen lidmaatschap van, of deelname aan andere muziekverenigingen, -instituten of -gezelschappen aan te gaan indien van tevoren kan worden voorzien dat daardoor de belangen (inclusief opkomsten bij activiteiten) van één van de muziekgezelschappen van PHEV zullen worden geschaad. Dit zo nodig ter beoordeling van het bestuur.
- i. Het deelnemen aan de activiteiten van de muziekgezelschappen geschiedt door de muzikanten steeds voor eigen risico en buiten aansprakelijkheid van het bestuur.
- j. Muzikanten en leerlingen die door onbehoorlijk gedrag de eer van het muziekgezelschap of PHEV aantasten of om andere redenen ter beoordeling van het bestuur niet functioneren in het muziekgezelschap, of regelmatig verzuimen van activiteiten zonder opgave van reden, kunnen door het bestuur tijdelijk of definitief worden geschorst.
- k. **Tarieven en betaling.** Het bestuur stelt jaarlijks, of bij besloten wijzigingen, de volgende tarieven vast en stelt deze bekend middels het PHEV formulier Tarieven (bijl E). Hierop staat vermeld:



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- 1) Het inschrijfgeld en de muzikantenbijdrage (bestaande uit een basisbijdrage aangevuld met de orkestspectifieke bijdrage);
 - 2) De leselden voor de opleidingen, de examenkosten en de mogelijke vergoedingen;
 - 3) De bruikleenvergoeding voor het instrument;
 - 4) De borgsommen voor instrument (inclusief toebehoren) en uniform;
 - 5) De af te dragen heffing(en) en overige bijdragen(n), o.a. voor de blaaskapel en het seniorenorkest;
 - 6) De bijdrage onderhoudskosten eigen instrument voor de muzikanten waarvoor dat geldig is (zie artikel instrumenten);
 - 7) De eventuele procentuele gezinskorting;
- I. Elke muzikant van PHEV betaalt:
- 1) Bij toetreding tot PHEV eenmalig inschrijfgeld;
 - 2) De geldende muzikantenbijdrage en (indien van opleidingen via PHEV gebruik wordt gemaakt) het geldende lesgeld.
 - 3) Een jaarlijkse bruikleenvergoeding per jaar voor het instrument in bruikleen. Voor dit bedrag wordt ook onderhoud verzorgd. Het gaat om een identiek bedrag voor alle instrumenten. Voor de percussiemuzikanten geldt een afgeleid bedrag als bijdrage voor het gebruik van de slagwerkinstrumenten.
 - 4) Een borgsom voor instrument, koffer en uniform in bruikleen. De borgsom wordt bij het inleveren van een (in goede staat verkerende) instrument, koffer, of uniform terugbetaald.
- m. Door de muzikanten van de volgende muziekgezelschappen: Harmonie, Opleidingsharmonie, Samenspeelorkest, Malletgroep, Percussiegroep wordt een basisbijdrage betaald, aangevuld met een orkest specifieke bijdrage. De hoogte van deze bijdrage is mede afhankelijk van de repetitietijd en uitgaven die, evenredig, doorbelast worden aan het muziekgezelschap.
- n. Muzikanten van de blaaskapel en het seniorenorkest betalen een aangepaste muzikantenbijdrage. De hoogte daarvan is minimaal gelijk aan de door PHEV af te dragen heffing(en), vaste bijdrage(n) en doorbelaste kosten van PHEV.
- o. Als er sprake is van drie of meer muzikanten uit één gezin woonachtig op één adres, dan geldt voor alle muzikanten van dat gezin een gezinskorting op zowel muzikantenbijdrage als (indien van toepassing voor slagwerkleerlingen) lesgeld voor alle gezinsleden. Uitwonende studenten tellen in beginsel mee als zijnde thuiswonend.
- p. Muzikanten met een eigen instrument betalen geen bruikleenvergoeding. De onderhoudskosten zijn voor eigen rekening met uitzondering voor die muzikanten die voor 01-07-2016 hun instrument al via PHEV in onderhoud hebben.
- q. Muzikanten die zitting hebben in het bestuur zijn vrijgesteld van muzikantenbijdrage, niet van leselden.
- r. De muzikant ontvangt voor het betalen van de van toepassing zijnde bedragen periodiek een nota. Het innen geschiedt via automatische incasso middels het in te vullen PHEV formulier Doorlopende machtiging Euro-Incasso (bijl B).



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- s. **Opzegging bij PHEV** als muzikant en/of leerling is met ingang van de 1^e dag van de volgende maand mogelijk. De muzikantenbijdrage dient voldaan te worden voor de lopende incassoperiode.
- t. Opzegging geschiedt schriftelijk door inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend uitschrijfformulier (bijlage H), door de desbetreffende meerderjarige muzikant of door de ouder of verzorger van de minderjarige muzikant.
- u. Voordat de uitschrijving definitief is en de penningmeester de incasso voor de muzikantenbijdrage en lesgelden kan stopzetten en eventuele borg kan terugstorten, dienen alle betalingen door de muzikant verricht te zijn en de in bruikleen gegeven artikelen te zijn ingeleverd bij de betreffende beheerders (voor details zie de artikelen over instrumenten en uniformen).

4. VEILIGHEID EN BESCHERMING PERSOONSgegevens.

- a. Ter bevordering van de veiligheid en bescherming persoonsgegevens werkt PHEV met de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en in lijn met de bepalingen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- b. Alle vrijwilligers die op structurele basis ingezet worden binnen PHEV (zoals bestuur, docenten, dirigenten, functionarissen) dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- c. PHEV heeft een [Privacyverklaring](#) (bijl F) opgesteld waarin staat hoe wij omgaan met persoonlijke gegevens.
- d. Alle functionarissen met een taak en toegang tot persoonlijke gegevens binnen PHEV (zoals bestuursleden, dirigenten, docenten, functionarissen, etc.) ondertekenen een [Geheimhoudingsverklaring](#) (Bijl G).
- e. Met leveranciers van diensten (zoals leverancier van web/IT diensten en PHEV-administratie) worden verwerkersovereenkomsten overeengekomen.
- f. Alle betrokkenen bij PHEV dienen zich bij aanmelding op de hoogte te stellen met de privacyverklaring en de mogelijkheid dat tijdens activiteiten van PHEV foto's en video's worden gemaakt waarop zij mogelijk afgebeeld staan en dat deze mogelijk worden gepubliceerd met als doel verslaggeving en promotie op o.a. website, social media, lokale media en programma's. Indien zij dit niet wensen, geven zij dit schriftelijk per mail aan bij de secretaris, via: secretaris@phev.nl. Deze bepalingen zijn ook opgenomen op het inschrijfformulier (Bijl A).
- g. Archivering van de VOG, Inschrijfformulieren met bekendheid met de AVG en eventuele mails met bezwaren voor publicatie van beeldmateriaal geschiedt door de secretaris.



5. TITELHOUDERS “ERELID VAN PHEV”

- a. **Algemeen.** Muzikanten van een van de muziekgezelschappen, of andere personen die een zeer bijzondere inzet hebben getoond ten behoeve van PHEV kunnen door het bestuur de titel van “erelid van PHEV” krijgen. Deze titel is iets bijzonders en wordt bij hoge uitzondering toegekend.
- b. Titelhouders “Erelid van PHEV” betalen geen muzikantenbijdrage en worden persoonlijk uitgenodigd voor activiteiten, jaarvergaderingen en bijzondere gebeurtenissen.
- c. Een toegekende titel is alleen geldig bij leven. Titelhouders “Erelid van PHEV” blijven ‘eeuwig’ op de lijst van titelhouders “Erelid van PHEV” staan.
- d. **Voordragen kandidaten.** Voorgedragen kandidaten voor de titel van “Erelid van PHEV” dienen aan de volgende criteria te voldoen:
 - 1) Meerdere jaren actief zijn (geweest) voor PHEV of een onderdeel ervan, en/of van groot belang zijn (geweest) voor PHEV of een onderdeel ervan;
 - 2) De inzet die is gedaan, steekt ver uit boven wat van muzikanten, bestuursleden, of andere personen verwacht mag worden;
 - 3) De betrokkene heeft zich tegenover PHEV, haar (mede) muzikanten, bestuursleden en naar anderen toe loyaal en positief opgesteld;
 - 4) De betrokkene heeft initiatieven ontplooid die hebben geleid tot aantoonbare verbeteringen c.q. vernieuwingen;
 - 5) De inzet kan bezoldigd en/of onbezoldigd zijn geweest;
- e. **Procedure toekenning.** Voor toekenning van de titel “Erelid van PHEV” geldt de volgende procedure:
 - 1) Een voordracht kan door elke muzikant of bestuurslid van PHEV schriftelijk bij het bestuur worden ingediend;
 - 2) De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten waarmee wordt aangetoond dat aan de criteria wordt voldaan;
 - 3) De voordracht is ondertekend door minimaal vijf muzikanten en/of bestuursleden;
 - 4) Het bestuur beoordeelt binnen twee maanden of de voorgestelde kandidaat aan de criteria voldoet. Tevens wordt nagegaan of er anderszins geen bezwaren bestaan tegen de voordracht;
 - 5) Bij de beoordeling worden de aspecten omvang, periode en impact van de inzet in ogenschouw genomen;
 - 6) Indien het bestuur akkoord gaat met de voordracht wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering;
 - 7) Het bestuur maakt de toekenning van de titel “Erelid van PHEV” intern en extern bekend;
 - 8) De titel “Erelid van PHEV” wordt door het bestuur tijdens de eerstvolgende jaarvergadering (of een ander geschikt moment) uitgereikt;
 - 9) De titelhouder wordt ingeschreven in het openbaar overzicht van titelhouders “Erelid van PHEV”. Dit overzicht wordt extern gepubliceerd;



- 10) Indien het bestuur de voordracht afwijst, wordt de betreffende indiener nadat het besluit is genomen, persoonlijk geïnformeerd met opgave van redenen voor de afwijzing;

6. ACTIVITEITEN

a. Algemeen en doelstelling.

- 1) De activiteiten van PHEV dienen erop gericht zijn het muzikale leven van de gemeente Son en Breugel te bevorderen door het geven van muzikale uitvoering zoals concerten, shows, serenades, aubades. Daarbij luisteren de muziekgezelschappen feestelijke en bijzondere gelegenheden met muziek op.
- 2) Tevens stelt PHEV zich als doel muzikanten in staat te stellen om hun muziekhobby in orkestverband uit te oefenen en zich hier verder in te ontwikkelen.
- 3) Onder activiteiten van de muziekgezelschappen worden verstaan alle door, of namens PHEV en/of de muziekgezelschappen georganiseerde:
 - a) (Muzikale) optredens met (een deel van) het muziekgezelschap, inbegrepen de per gelegenheid toegevoegde muzikanten, zangers, artiesten, of anderen;
 - b) Repetities, muzieklessen en examens, voorspeelavonden;
 - c) Promotie-, wervings- en saamhorigheidsactiviteiten.

b. Uitvoeringen muziekgezelschappen.

Er wordt gestreefd naar regelmatige deelname aan (uitwisselings)concerten door het Harmonieorkest, Malletgroep en de andere muziekgezelschappen. Indien bij de muzikanten van de muziekgezelschappen hieraan behoefte bestaat, zal aan een festival door het betreffende gezelschap worden deelgenomen.

c. Voor het geven van concerten door het Harmonieorkest wordt gestreefd naar:

- 1) Minimaal twee concerten per jaar;
- 2) Meerdere uitwisselingsconcerten met andere muziekverenigingen.

d. Ondersteuning op aanvraag.

Door PHEV wordt muzikale medewerking (variërend van een deel tot meerdere muziekgezelschappen) bij de volgende gelegenheden op aanvraag (minimaal twee maanden van tevoren) aangeboden, mits dit past in het jaarprogramma van de muziekgezelschappen:

- 1) 50- en 60-jarige bruiloften van inwoners, die in de gemeente plaatsvinden;
- 2) 25-, 50-, en 60-jarige ambtsjubilea van pastores, die in de gemeente gevierd worden;
- 3) Bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad en/of burgemeester;
- 4) De verjaardag van de oudste inwoner of inwonster van de gemeente, die tenminste de leeftijd van 100 jaar heeft bereikt;
- 5) Muzikale ondersteuning van Koningsdag, Dodenherdenking en het inhalen van Sinterklaas.

e. Op verzoek kan aan de volgende activiteiten van andere instanties medewerking worden verleend. Het besluit hiertoe wordt genomen door het bestuur:



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- 1) Het opluisteren van kerkdiensten of volkskerstzang;
- 2) De carnavalsoptocht;
- 3) Huldiging van inwoners van Son en Breugel ten gevolge van een prestatie van nationale- of internationale betekenis;
- 4) Wanneer dit is overeengekomen met een sponsor;
- f. Na het overlijden van een muzikant wordt de begrafenis of crematie, op verzoek van de nabestaanden, bijgewoond door de muzikanten van het betreffende muziekgezelschap onder uitvoering van gepaste muziek.
- g. Muzikale medewerking van een of meerdere muziekgezelschappen wordt door het bestuur aangeboden, daar waar het bestuur van mening is dat dit gepast is.
- h. Aanvragen voor medewerking van het Harmonieorkest, de Opleidingsharmonie, het Samenspeelorkest, de Malletgroep, of de Percussiegroep, kunnen geschieden bij het bestuur, dat in overleg met de dirigent of de leider van het betreffende gezelschap een besluit neemt en de bijdrage bepaalt.
- i. Aanvragen voor medewerking van de blaaskapel en/of het seniorenorkest kunnen rechtstreeks bij deze muziekgezelschappen geschieden. Om eventuele onderbezetting bij het Harmonieorkest te voorkomen, gaan de blaaskapel en het seniorenorkest met het bestuur in overleg alvorens de aanvraag wordt gehonoreerd.

7. DE PHEV MUZIEKOPLEIDING

- a. **Doelstelling.** Het doel van onze opleiding is om muzikanten een geweldige muziekhobby te laten beleven. Daarbij leiden we de leerling-muzikanten op om ons Harmonieorkest en de Malletgroep op een kwalitatief aanvaardbaar niveau te brengen en te houden. De opleidingen vinden plaats met het oogmerk op toetreding als blazer tot het Harmonieorkest, of als slagwerker tot het Harmonieorkest en/of de Malletgroep.
- b. **Samenwerkingen in opleiding.** Met ingang van het muziekseizoen 2020-2021 werken we voor onze muziekopleiding nauw samen met twee muziekscholen: 040Muziek voor de blaasinstrumenten en Rhythm Impact voor de slagwerkers. De muziekscholen werken uitsluitend met professionele docenten en bieden diverse mogelijkheden voor lessen en erkende examens.
- c. **Uitvoering opleiding.** Wie als muzikant opgeleid wil worden, meldt zich daartoe bij het bestuurslid Opleidingen:
 - 1) Samen bepalen ze voor welk instrument(en) de muzikant wordt opgeleid; Dit om te voorkomen dat een muzikant een muziekopleiding volgt op een instrument waar geen of slechts beperkt ruimte voor is in een muziekgezelschap.
 - 2) Inschrijving als leerling geschiedt door inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier, door de desbetreffende meerderjarige leerling of door de ouder of verzorger van de minderjarige leerling.



- 3) Inschrijvingen, het inschrijfgeld en het bijbehorende lesgeld gelden voor de duur van een volledig opleidingsjaar, dat gelijk loopt met een schooljaar van medio begin september tot eind juni (exacte data afhankelijk van de schoolvakanties).
- 4) In bijzondere gevallen kan het bestuur toestemming tot deelname aan een opleiding en/of examens toekennen aan derden, ook al is men geen muzikant binnen PHEV.
- d. Muzikanten kunnen worden opgeleid voor de muziekdiploma's A tot en met D volgens de HaFaBra-raamleerplannen.
- e. Elke leerling is in principe verplicht aan een examen deel te nemen, tenzij er gegronde redenen voor zijn om niet op examen te gaan. Dit examen is opgedeeld in een praktisch en een theoretisch gedeelte. De praktijkexamens vinden in de regel plaats in de maand juni.
- f. Het deelnemen aan de opleiding(en) geschiedt door de leerling steeds voor eigen risico en buiten aansprakelijkheid van PHEV.
- g. **Opleidingen blaasinstrumenten bij 040Muziek.** Muzikanten op de volgende blaasinstrumenten worden opgeleid door 040Muziek:
 - 1) Houtinstrumenten: blokfluit, dwarsfluit, hobo, fagot.
 - 2) Koperinstrumenten: klarinet, saxofoon, trompet, trombone, hoorn, bariton/bastuba/euphonium.
- h. 040Muziek biedt diverse mogelijkheden voor het volgen van lessen waarbij een keuze gemaakt kan worden tussen individuele- of groepslessen, frequentie en tijdsduur van de lessen. De tarieven van 040 zijn hierop gebaseerd. Alle actuele mogelijkheden, tarieven en algemene voorwaarden staan vermeld op de website van 040Muziek: <https://www.040muziek.nl> en het 040Muziek Inschrijfformulier Son en Breugel.
- i. Voor het volgen van een muziekoopleiding bij 040Muziek schrijft de leerling zich rechtstreeks in bij 040Muziek. 040Muziek neemt vervolgens contact op en verzorgt gedurende de gehele opleiding alle zaken van uitvoering t/m planning, facturatie, etc.
- j. Overgangsregeling: Met de samenwerking met 040Muziek zijn de kosten voor de blaasopleidingen met ingang van het muziekseizoen 2020-2021 duurder geworden. De meerkosten worden door PHEV deels vergoed middels een tijdelijke overgangsregeling.
 - 1) Het eerste opleidingsjaar (sep 2020 – juli 2021) betaalt PHEV 50% van het verschil in meerkosten van 040Muziek t.o.v. het huidige netto PHEV-lesgeld tarief (met aftrek van de maximale subsidie) terug.
 - 2) Het tweede opleidingsjaar (sep 2021 – juli 2022) betaalt PHEV 25% van het verschil in meerkosten terug.
- k. **Opleidingen slagwerk bij PHEV.** De slagwerkopleidingen worden in eigen beheer van PHEV uitgevoerd door Rhythm Impact op de volgende instrumenten: drums, kleine trom, pauken, melodisch slagwerk, percussie.
- l. Het aantal slagwerklessen op jaarbasis is vastgesteld op 36 muzieklessen van een half uur.
- m. De slagwerkopleidingen worden zo veel mogelijk gegeven in het Vestzaktheater te Son en Breugel. In bijzondere gevallen zijn ook (tijdelijk) andere locaties mogelijk.



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- n. Voor de slagwerkopleiding is de leerling een jaarlijks lesgeld verschuldigd, alsmede een eenmalige bijdrage als inschrijfgeld.
- 1) Betaling van het lesgeld voor de slagwerkopleidingen kan plaatsvinden in termijnen.
 - 2) De leerling ontvangt een factuur voor de betaling van het lesgeld.
 - 3) Boeken, bladmuziek en gebruiksmaterialen komen voor rekening van de leerling en dienen door de leerling zelf worden aangeschaft in overleg met de docent.
 - 4) Lesgelden dienen voldaan te worden voor het lopende halfjaar.
- o. Lessen die uitvallen wegens ziekte van een docent of leerling worden niet ingehaald, tenzij de betreffende leerling en docent overeenkomen hiervan af te wijken.
- p. Opzegging van slagwerklessen is tweemaal per jaar mogelijk en wel vóór 1 juli of vóór 1 januari. Lesgelden dienen voldaan te worden voor het lopende halfjaar.
- q. Restitutie van het lesgeld voor slagwerklessen is alleen, na schriftelijk verzoek aan en toestemming van de penningmeester, mogelijk in de navolgende gevallen:
- 1) Bij ziekte of blessure van een leerling of docent langer dan vier aaneengesloten weken alsmede de daarop aansluitende periode vanaf de vierde week.
 - 2) Bij onvoorziene verhuizing buiten Son en Breugel waardoor het recht op gesubsidieerd onderwijs vervalt.
- r. **Subsidie muziekopleidingen.** Alle kinderen die in Son en Breugel wonen en op 1 augustus van een lopend jaar nog geen 18 jaar zijn, kunnen in aanmerking komen voor een bijdrage in een deel van de kosten van hun muziekopleiding van de gemeente in de vorm van een subsidie individueel muziekonderwijs.
- s. De muziekopleidingen die binnen PHEV en door 040Muziek verzorgd worden, voldoen in principe aan de voorwaarden van de gemeente om voor deze subsidie in aanmerking te komen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend indien de gemeente Son de subsidieregeling tussentijds aanpast.
- t. De actuele voorwaarden, alsmede hoogte van de bedragen en informatie over o.a. de wijze van aanvragen zijn te vinden op de website van de gemeente (www.sonenbreugel.nl).
- u. Met ingang van augustus 2018 vragen ouders van leerlingen de subsidie zelf, individueel, aan bij de gemeente.
- v. **Verwachtingen leerlingen.** Van de leerling wordt verwacht:
- 1) De activiteiten op de opleiding gericht bij te wonen en tijdig aanwezig te zijn;
 - 2) Bij verhindering hiervan ruimschoots voor aanvang mededeling te doen aan de docent of degene, die de activiteit leidt;
 - 3) Zich actief in te zetten tijdens de lessen en op aanwijzing van de docent tussen de lessen door de vaardigheden op het instrument minimaal te onderhouden.
- w. Met de leerlingen worden door docent en zo nodig het bestuurslid Opleidingen voortgangsgesprekken gevoerd. Leerlingen ontvangen periodiek een rapport van de docent



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

8. ALGEMENE BEPALINGEN INSTRUMENTEN, UNIFORMEN, BLADMUZIEK EN ANDERE GOEDEREN

- a. **Algemeen.** PHEV beschikt over muziekinstrumenten, bijbehorende accessoires, uniformen, bladmuziek en andere goederen, die in eigendom zijn verworven door aankoop of schenking.
- b. Tot de aankoop van instrumenten, bijbehorende accessoires, uniformen, bladmuziek en andere goederen beslist het bestuur, met uitzondering van de aankopen door de blaaskapel en het seniorenorkest.
- c. **Individueel beheer.** Instrumenten, uniformen, bladmuziek en andere goederen, die aan de muzikanten en leerlingen in bruikleen gegeven:
 - 1) Zijn en blijven eigendom van PHEV;
 - 2) Dienen in goede staat en ongeschonden gebruikt, onderhouden en goed bewaard en beheerd te worden, waarbij onder meer het volgende van kracht is:
 - a) Het is niet toegestaan instrumenten, uniformen, bladmuziek, of andere goederen van PHEV of onderdelen daarvan, aan derden in bruikleen te geven;
 - b) Bij schade en/of verlies zullen de kosten op de betrokken muzikant of leerling worden verhaald.
 - 3) Worden door de muzikant of de leerling op eerste aanzegging door het bestuur, of bij beëindiging van de deelname als muzikant, of de opleiding binnen veertien dagen ingeleverd bij de daartoe verantwoordelijke instrumentenbeheerder.

9. INSTRUMENTEN EN BIJBEHORENDE MATERIALEN

- a. **Inzet instrumenten.** De muzikanten, behoudens de blaaskapel en het seniorenorkest kunnen als volgt een muziekinstrument inzetten:
 - 1) Het in bruikleen nemen van een instrument van PHEV;
 - 2) Het zelf voorzien in een eigen instrument.
- b. In het geval een muzikant meerdere instrumenten van PHEV in bruikleen heeft, dient het niet gebruikte instrument worden afgestaan, bijvoorbeeld voor een nieuwe muzikant, zodra daarom wordt verzocht.
- c. In alle gevallen zullen de instrumenten en bijbehorende materialen moeten voldoen aan de vereisten die daarvoor gesteld zijn door de dirigent en de instrumentenbeheerder.
- d. **Instrumentenbeheer PHEV.** Van elk instrument dat eigendom is van PHEV en een instrument dat niet in eigendom van PHEV maar wel is aangemeld voor collectief onderhoud, wordt een registratie in de PHEV-administratie bijgehouden. In deze registratie worden minimaal de navolgende gegevens bijgehouden:
 - 1) Naam bruikleener of eigenaar van het instrument;
 - 2) Merk, type, leeftijd en een uniek identiteitsnummer van het instrument;
 - 3) Het onderhoud hiervan en de uitgevoerde reparatie(s) op datum;



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- 4) De uitgevoerde revisie.
- e. **Bruikleeninstrumenten.** Voor bruikleeninstrumenten gelden de volgende bepalingen:
- 1) Instrumenten worden in bruikleen verstrekt via het PHEV formulier Bruikleenovereenkomst instrument (bijl C).
 - 2) Om het speelgenot en de levensduur van het instrument te bevorderen, pleegt elke gebruiker onderhoud voor en na gebruik van het instrument.
 - 3) Schade dient te allen tijde zo snel mogelijk gemeld te worden bij de instrumentenbeheerder. Schade aan het instrument wordt aan de bruiklener in rekening gebracht. Deze dient de schade te vergoeden op eigen kosten dan wel via zijn eigen WA-verzekering.
 - 4) Reparaties, periodiek onderhoud en revisie dient vooraf aangevraagd te worden bij de instrumentenbeheerder. In overleg met de instrumentenbeheerder beslist de penningmeester tot het laten uitvoeren van reparatie, onderhoud of revisie, eventueel na advies van een deskundige;
 - 5) De reparatie-, onderhouds- en revisiekosten worden in beginsel door PHEV betaald met inachtneming van:
 - a) Indien niet het tegendeel betreffende artikel 7.c.2. is aangetoond.
 - b) In beginsel wordt ervan uitgegaan dat revisie van een instrument maximaal eenmaal in de drie jaar plaatsvindt. Tussentijdse en extra revisie zal in rekening worden gebracht aan de muzikant of leerling.
 - c) Indien blijkt dat een instrument bovenmatig aangeboden wordt voor reparatie, onderhoud, of revisie en/of de oorzaak is te wijten aan onzorgvuldigheid in het onderhoud, of in de behandeling en het omgaan met het instrument, wordt door de penningmeester het bedrag van een eigen bijdrage aan deze reparatie, onderhoud, of revisie bepaald.
 - 6) Instrumenten worden, na goedkeuring door de penningmeester, door de muzikant ter reparatie en of revisie aangeboden na afspraak tussen de instrumentenbeheerder en de reparateur. De muzikant mag hierbij zelf een voorkeur van reparateur aangeven.
 - 7) Indien instrumenten (na toestemming van de penningmeester) in overleg met de instrumentenbeheerder bij een ander of derde ter reparatie worden aangeboden en de penningmeester niet met deze reparateur afspraken heeft kunnen maken over het rechtstreeks betalen van de rekening door PHEV, dient de rekening betaald te worden door de muzikant zelf. Hierna kan de rekening ingediend worden bij de penningmeester. Deze zal de rekening na goedkeuring verrekenen. Dit kan mogelijk plaatsvinden onder aftrek van een eigen bijdrage.
 - 8) Een instrument dat ter reparatie of revisie wordt aangeboden wordt zo spoedig mogelijk gerepareerd. De muzikant draagt zelf zorg voor het brengen en ophalen van zijn instrument. Overige afspraken over het aangeboden muziekinstrument worden met de muzikant zelf ter plaatse gemaakt, zolang deze in lijn zijn met de toestemming van de instrumentenbeheerder en penningmeester.
 - 9) Bij opzegging als muzikant dient het in bruikleen ontvangen instrument (en toebehorende accessoires) binnen twee weken na opzegging ingeleverd te worden bij de



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

instrumentbeheerder. Het instrument verkeert bij inlevering in goede staat, is goed onderhouden, schoon en is bovendien schadevrij. Dit ter beoordeling van de instrumentenbeheerder. Bij een geschil wordt op kosten van de bruiklener een technisch rapport opgesteld door een of twee specialisten.

- f. Indien door de bruiklener van bovengenoemde bepalingen wordt afgeweken kan het instrument door de instrumentenbeheerder namens het bestuur worden ingevorderd.

10. UNIFORMEN

- a. **Uniformen en optredens.** Muzikanten van de muziekgezelschappen ontvangen (voor zover voorraad aanwezig is) een uniform in bruikleen en dienen dit voor eigen rekening te completeren met kledingstukken en schoeisel, waarvan de kleur is vastgesteld.
- b. Voor de volgende muziekgezelschappen en personen zijn als PHEV-uniform vastgesteld:
- 1) Harmonieorkest en bestuur:
 - a) Heren: colbert, pantalon, gilet, stropdas met klem, wit overhemd met lange mouwen;
 - b) Dames: colbert, pantalon, gilet, strikshawl, witte blouse met lange mouwen.
 - 2) Opleidingsharmonie: blauwe blouse.
 - 3) Samenspeelorkest en Percussiegroep: blauwe polo.
 - 4) Malletgroep: zwarte blouse.
 - 5) Algemeen:
 - a) Heren dragen naast de hierboven genoemde kledingstukken voor eigen rekening:
 - (1) Harmonieorkest: zwarte heren schoenen, zwarte sokken en een zwarte riem.
 - (2) Opleidingsharmonie, Leerlingpercussiegroep en Samenspeelorkest: donkere spijkerbroek en donkere schoenen.
 - (3) Malletgroep: zwarte broek en zwarte schoenen.
 - b) Dames dragen naast de hierboven genoemde kledingstukken voor eigen rekening:
 - (1) Harmonieorkest: zwarte lage damesschoenen of halfhoge laarzen (met klein hakje), bijpassende panty's kousjes en een zwarte riem.
 - (2) Opleidingsharmonie, Leerlingpercussiegroep en Samenspeelorkest: donkere spijkerbroek en donkere schoenen.
 - (3) Malletgroep: zwarte broek en zwarte schoenen.
- c. Per activiteit of optreden geeft de organiserende commissie een advies aan het bestuur m.b.t. de kleding (PHEV uniform of een passend alternatief). Het bestuur bepaalt na overleg met de commissie en de orkestleider de van toepassing zijnde kleding.
- d. **Beheer uniformen.** Elk uniform dat eigendom is van PHEV wordt opgenomen in de PHEV-administratie onder vermelding van minimaal:
- 1) Naam bruiklener of eigenaar van het uniform;
 - 2) Een uniek nummer van het uniform;
 - 3) De status van het uniform.



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- e. **Bruikleen.** Uniformen worden in bruikleen verstrekt via het PHEV formulier Bruikleenovereenkomst uniform (bijl D).
- f. Schade en/of slijtage aan het uniform dient zo snel mogelijk gemeld te worden bij de uniformenbeheerder. Schade aan het uniform wordt in principe aan de bruiklener in rekening gebracht. Deze dient de schade te vergoeden op eigen kosten dan wel via zijn eigen WA –verzekering.
- g. Voor een reparatie aan een uniform dient, te allen tijde, toestemming gevraagd te worden aan de uniformbeheerder.
- h. Bij opzegging als muzikant dient het in bruikleen ontvangen uniform binnen twee weken ingeleverd te worden bij de uniformenbeheerder. Het uniform verkeert bij inlevering in goede staat, is goed onderhouden en is bovendien schadevrij. Het uniform dient alvorens te worden ingeleverd, voor eigen rekening, chemisch gereinigd te zijn.
- i. Indien door de bruiklener van bovengenoemde bepalingen wordt afgeweken kan het uniform door de uniformbeheerder namens het bestuur worden ingevorderd.

11. BESTUUR

- a. **Samenstelling.** Het bestuur van PHEV bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven bestuursleden.
- b. Bestuursleden hebben in principe een zittingsperiode van drie jaar en kunnen maximaal drie keer achtereenvolgend voor een periode van drie jaar worden benoemd door de overige bestuursleden. Als er zwaarwegende belangen zijn, kan het bestuur besluiten een bestuurslid langer aan te houden, bijvoorbeeld tot een geschikte vervanger is gevonden.
- c. Nieuwe bestuursleden worden benoemd met een proeftijd van een jaar. Na dat jaar wordt het functioneren geëvalueerd en beoordeeld door de overige bestuursleden en wordt besloten tot continuering of beëindiging.
- d. **Taken.** Door, of onder, verantwoordelijkheid van het bestuur dienen de volgende taken te worden uitgevoerd:
 - 1) Algemeen beleid en beleidsontwikkeling;
 - 2) Secretariaat en archivering bestuur;
 - 3) Representatie van PHEV;
 - 4) PHEV-administratie (waaronder muzikanten, leerlingen, instrumenten, uniformen);
 - 5) Financiën, subsidies en sponsoring;
 - 6) Muziekopleiding, doorstroming en -examens;
 - 7) Communicatie, publiciteit en overige PR zaken (inclusief website en social media);
 - 8) Organisatie concerten en activiteiten;
 - 9) Beheer, administratie en onderhoud van muziekinstrumenten en muziek;
 - 10) Beheer, administratie en onderhoud van uniformen en kleding.
- e. Elke taak wordt bij besluit van het bestuur aan een of meer bestuursleden toebedeeld. Een bijgewerkt overzicht wordt gepubliceerd op de website. Bij dit besluit wordt tevens de onderlinge vervanging bij afwezigheid geregeld.



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- f. Bij de uitvoering van zoveel mogelijk bestuurstaken zullen muzikanten van de muziekgezelschappen, desgewenst aangevuld met ouders, familieleden en andere vrijwilligers, worden betrokken en zondig als functionaris of commissie/werkgroep worden benoemd door het bestuur. Het aangewezen bestuurslid blijft verantwoordelijk voor de toebedeelde taak.
- g. Door het bestuur worden met de dirigenten, de muzikale leiders van de muziekgezelschappen en docenten overeenkomsten voor hun inzet gesloten. De blaaskapel en het seniorenorkest regelen dit op de wijze door hen zelf bepaald.
- h. Het bestuur stelt vast welke van de in artikel 10.g. genoemde functionarissen worden gehonoreerd, tot welke bedragen en onder welke voorwaarden.

12. COMMISSIES EN WERKGROEPEN

- a. Zoals in artikel 10.f. is aangegeven, kunnen door het bestuur commissies en werkgroepen in het leven worden geroepen, zowel op vaste als op tijdelijke basis al naar gelang de uit te voeren taak of project. Vrijwilligers kunnen zich, al dan niet via de voorzitter van een bestaande commissie of werkgroep, aanmelden, of worden door bestuur, commissie, of medemuzikanten benaderd. Commissieleden worden vervolgens door het bestuur benoemd bij aanvang en ontheven van hun taak bij beëindigen van hun commissiewerk.
- b. Voor vaste commissies worden leden benoemd voor een meerjarige periode. Leden van een tijdelijke commissie hebben een zittingsperiode voor de duur van de taak of project.
- c. Van elke commissie of werkgroep wordt, indien gewenst of noodzakelijk, middels een instellingsbeschikking minimaal aangegeven: samenstelling, doelstelling, verantwoordelijkheden, taken, mandaat, frequentie van overleg, wijze van verslaglegging.
- d. Bedoelde commissie of werkgroep bestaat, bij voorkeur, uit één tot vijf leden. De voorzitter van de commissie onderhoudt contact met de betrokken portefeuillehouder van het bestuur.
- e. Vergaderingen van een benoemde commissie of werkgroep worden genotuleerd en de notulen worden ter beschikking gesteld aan het bestuurslid met de betreffende portefeuille.

13. JAARVERGADERING

- a. Het bestuur staat voor transparantie en openheid. Het bestuur neemt zich voor in principe jaarlijks een vergadering te beleggen voor de muzikanten en dirigenten van alle muziekgezelschappen, docenten, leerlingen en hun ouders en vrijwilligers binnen PHEV.
- b. In deze jaarvergadering doet het bestuur onder meer verslag van de gang van zaken over het afgelopen jaar en mededelingen over de plannen voor het onderhavige jaar en eventueel de daaropvolgende jaren.
- c. De aanwezige muzikanten hebben het recht over alles informatie te vragen en hun wensen (ook voorafgaande aan de jaarvergadering) kenbaar te maken, met uitzondering van detailinformatie over persoonsgegevens, persoonlijke kwesties en vergoedingen aan personen en functionarissen.

Doc: 200826 PHEV Huishoudelijk Reglement Vastgesteld 26-08-2020 (Communicatie en PR).docx

Status: Geactualiseerd en vastgesteld door bestuur PHEV op 26-08-2020

Pagina 14 van 15

OPGERICHT IN 1914

secretaris@phev.nl | www.phev.nl | Rabobank HGWZ NL07 RABO 0148 2899 40 | KvK 41087245



HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- d. De vorm en agenda voor deze vergadering wordt door het bestuur vastgesteld en voorafgaande aan de vergadering bekendgemaakt.
- e. Buitengewone algemene muzikantenvergaderingen kunnen worden gehouden zodra het bestuur dit wenst, of minstens tien muzikanten, gezamenlijk en schriftelijk, de wens daartoe aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt. Wordt de vergadering door minstens tien muzikanten verlangd, dan is het bestuur verplicht deze vergadering bijeen te roepen binnen een maand, nadat het verlangen daartoe is kenbaar gemaakt. De dag van binnenkomst van de brief geldt als peildatum.

14. AFSLUITENDE BEPALINGEN

- a. Het bestuur behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen af te wijken van de bepalingen in dit huishoudelijk reglement.
- b. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd om besluitvormend en handelend op te treden.
- c. Aldus voor het eerst vastgesteld in de vergadering van PHEV "Pro Honore et Virtute" van 25-10-1993 en meest recentelijk gewijzigd in de vergadering van 26-08-2020 conform de bepalingen van de statuten van PHEV.

Son en Breugel, 26-08-2020

Het bestuur van de stichting Pro Honore et Virtute

Voor deze getekend:

Henk Vogels, voorzitter

Dit huishoudelijk reglement is na vaststelling door het bestuur gepubliceerd op de website van PHEV.

BIJLAGEN

- A. PHEV Formulier: Inschrijving
- B. PHEV Formulier: Doorlopende machtiging Euro-incasso
- C. PHEV Formulier: Bruikleenovereenkomst instrument
- D. PHEV Formulier: Bruikleenovereenkomst uniform
- E. PHEV Formulier: Tarieven PHEV
- F. PHEV Formulier: Privacyverklaring
- G. PHEV Formulier: Geheimhoudingsverklaring
- H. PHEV Formulier: Uitschrijving

Doc: 200826 PHEV Huishoudelijk Reglement Vastgesteld 26-08-2020 (Communicatie en PR).docx
 Status: Geactualiseerd en vastgesteld door bestuur PHEV op 26-08-2020

Pagina 15 van 15

OPGERICHT IN 1914

secretaris@phev.nl | www.phev.nl | Rabobank HGWZ NL07 RABO 0148 2899 40 | KvK 41087245

