



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE STICHTING "PRO HONORE ET VIRTUTE"<sup>1</sup>

### 1. STICHTING PRO HONORE ET VIRTUTE (PHEV)

- a. **De Stichting PHEV** bestaat uit muzikanten, leerlingen, dirigenten, docenten, vrijwilligers en ereleden, al dan niet behorende tot een of meerdere muziekgezelschappen.
- b. **Muziekgezelschappen** van PHEV bestaan uit:
  - 1) Harmonieorkest "Pro Honore et Virtute", opgericht in 1914;
  - 2) Opleidingsharmonie "Pro Honore et Virtute", opgericht in 1994;
  - 3) Samenspeelorkest "Pro Honore et Virtute", opgericht 2002;
  - 4) Malletgroep "Pro Honore et Virtute", opgericht in 1987;
  - 5) Percussiegroep "Pro Honore et Virtute", opgericht in 2018;
  - 6) Leerlingpercussiegroep "Pro Honore et Virtute";
  - 7) Blaaskapel "De Bloaskaken", opgericht in 1984;
  - 8) Seniorenorkest "Sonore", opgericht in 1991.
- c. **Bondslidmaatschap.** De muziekgezelschappen zijn middels de stichting aangesloten bij de Brabantse Bond van Muziekverenigingen (BBM). Deze bond maakt onderdeel uit van de landelijke Koninklijke Nederlandse Muziek Organisatie (KNMO).

### 2. MUZIKANTEN

- a. De muziekgezelschappen zijn samengesteld uit een bepaald aantal muzikanten, die aan de repetities, uitvoeringen en activiteiten deelnemen.
- b. Het aantal muzikanten per muziekgezelschap wordt, na overleg met de dirigent, door het bestuur bepaald, behoudens voor de blaaskapel en het seniorenorkest.
- c. **Toetreding tot muziekgezelschappen.** Wie als muzikant bij een van de muziekgezelschappen, behoudens bij de blaaskapel en het seniorenorkest, opgenomen wenst te worden, meldt zich daartoe aan bij het bestuurslid Opleidingen van de stichting. Aanmelding geschiedt schriftelijk middels het PHEV formulier Inschrijving (bijl A).
- d. Het bestuur beslist op het verzoek van toetreding als muzikant tot een of meer muziekgezelschappen na overleg met de dirigent of de orkestleider.
- e. De penningmeester of het bestuurslid Opleidingen schrijft de nieuwe muzikant in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de beslissing van het bestuur.
- f. Het is toegestaan om van meerdere muziekgezelschappen van de stichting muzikant te zijn.

<sup>1</sup> Als bedoeld in de statuten van de Stichting Pro Honore et Virtute, notarieel vastgesteld op 20-09-2007 onder nummer 2007.000180.01/HVI



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON &amp; BREUGEL

- g. Voor de blaaskapel en het seniorenorkest geldt wat het benoemen en ontslaan van muzikanten betreft het volgende:
- 1) Nieuwe muzikanten worden door de blaaskapel, of het seniorenorkest zelf aangezocht en aan de penningmeester van de stichting gemeld;
  - 2) Vertrek van muzikanten geschiedt op voordracht van de blaaskapel, of het seniorenorkest en wordt meegedeeld aan de penningmeester van het bestuur.
- h. **Verplichtingen muzikanten.** De muzikanten van een muziekgezelschap zijn verplicht:
- 1) De activiteiten van het muziekgezelschap bij te wonen;
  - 2) Bij verhindering hiervan tijdig mededeling te doen aan de dirigent, de muzikaal leider, of aan de daarvoor aangewezen persoon van een muziekgezelschap;
  - 3) Gedurende de activiteiten zich naar behoren te gedragen;
  - 4) Geen lidmaatschap van, of deelname aan andere muziekverenigingen, -instituten of -gezelschappen aan te gaan indien van tevoren kan worden voorzien, dat daardoor de belangen (inclusief opkomsten bij repetities en activiteiten) van één van de muziekgezelschappen zullen worden geschaad, dit ter beoordeling van het bestuur.
- i. Het deelnemen aan de activiteiten van de muziekgezelschappen geschiedt door de muzikanten steeds voor eigen risico en buiten aansprakelijkheid van het bestuur.
- j. Muzikanten en leerlingen die door onbehoorlijk gedrag de eer van het muziekgezelschap of de stichting aantasten of om andere redenen ter beoordeling van het bestuur niet functioneren in het muziekgezelschap, of regelmatig verzuimen van repetities en/of activiteiten en concerten zonder opgave van reden, kunnen door het bestuur tijdelijk of definitief worden geschorst.
- k. **Tarieven en betaling.** Het bestuur stelt jaarlijks de volgende tarieven vast en stelt deze bekend middels het PHEV formulier Tarieven (bijl E). Hierop staat vermeld:
- 1) De muzikantenbijdrage (bestaande uit een basisbijdrage aangevuld met de orkest specifieke bijdrage);
  - 2) De les gelden voor de opleidingen;
  - 3) De examenkosten en mogelijke vergoeding;
  - 4) De bruikleenvergoeding voor het instrument;
  - 5) De borgsommen voor koffer, instrument en uniform;
  - 6) Het inschrijfgeld;
  - 7) De af te dragen heffing(en) en overige bijdragen(n).
  - 8) De bijdrage onderhoudskosten eigen instrument voor de muzikanten waarvoor dat geldig is (zie artikel instrumenten).
  - 9) De eventuele procentuele gezinskorting;
  - 10) De tarieven voor ondersteuning door derden.
- l. Door de muzikanten van de volgende muziekgezelschappen: Harmonie, Opleidingsharmonie, Samenspeelorkest, Malletgroep, Percussiegroep en Leerlingpercussiegroep wordt een basisbijdrage betaald, aangevuld met een orkest specifieke bijdrage. Als vuistregel geldt hierbij een verhouding van Harmonie: 3/3, Opleidingsharmonie en Malletgroep beiden: 2/3, Samenspeelorkest, Percussiegroep en Leerlingpercussiegroep beiden: 1/3.



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON &amp; BREUGEL

- m. Als er sprake is van drie of meer muzikanten uit één gezin woonachtig op één adres, dan geldt voor alle muzikanten van dat gezin een gezinskorting op zowel muzikantenbijdrage als lesgeld voor alle gezinsleden. Uitwonende studenten tellen in beginsel mee als zijnde thuiswonend.
- n. Muzikanten van de blaaskapel en het seniorenorkest betalen een aangepaste muzikantenbijdrage. De hoogte daarvan is minimaal gelijk aan de door de stichting af te dragen heffing(en) en overige vaste bijdrage(n).
- o. Elke muzikant betaalt:
  - 1) Bij toetreding tot de stichting een eenmalig inschrijfgeld;
  - 2) Jaarlijks de geldende muzikantenbijdrage en (indien van opleidingen gebruik wordt gemaakt) het hiervoor geldende lesgeld.
  - 3) Een jaarlijkse bruikleenvergoeding per jaar voor het instrument in bruikleen. Voor dit bedrag wordt ook onderhoud verzorgd. Het gaat om een identiek bedrag voor alle instrumenten. Voor de percussiemuzikanten geldt een afgeleid bedrag als bijdrage in gebruik slagwerkinstrument.
  - 4) Een borgsom voor instrument, koffer en uniform in bruikleen. De borgsom wordt bij het inleveren van een (in goede staat verkerende) instrument, koffer, of uniform terugbetaald.
- p. Muzikanten met een eigen instrument betalen geen bruikleenvergoeding. De onderhoudskosten zijn voor eigen rekening met uitzondering voor die muzikanten die voor 01-07-2016 hun instrument al via de stichting in onderhoud hadden.
- q. Muzikanten die zitting hebben in het bestuur zijn vrijgesteld van muzikantenbijdrage, niet van lesgelden.
- r. De muzikant ontvangt voor het betalen van de van toepassing zijnde bedragen periodiek een nota. Het innen zal bij voorkeur gebeuren via automatische incasso middels het in te vullen PHEV formulier Doorlopende machtiging Euro-Incasso (bijl B).
- s. Opzegging of beëindiging als muzikant of leerling is tweemaal per jaar mogelijk en wel vóór 1 juni of vóór 1 januari. Contributie en lesgeld dient voldaan te worden voor het lopende halfjaar.

**3. VEILIGHEID EN BESCHERMING PERSOONSgegevens.**

- a. Ter bevordering van de veiligheid en bescherming persoonsgegevens werkt PHEV met de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en in lijn met de bepalingen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- b. Alle vrijwilligers die op structurele basis ingezet worden binnen PHEV (zoals bestuur, docenten, dirigenten, functionarissen) dienen in bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- c. PHEV heeft een [Privacyverklaring](#) (bijl F) opgesteld waarin staat hoe wij omgaan met persoonlijke gegevens.
- d. Alle functionarissen met een taak en toegang tot persoonlijke gegevens binnen PHEV (zoals bestuursleden, dirigenten, docenten, functionarissen, etc.) ondertekenen een [Geheimhoudingsverklaring](#) (Bijl G).



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON &amp; BREUGEL

- e. Met leveranciers van diensten (zoals leverancier van web/IT diensten en ledenadministratie) worden verwerkersovereenkomsten overeengekomen.
- f. Alle betrokkenen bij PHEV dienen zich bij aanmelding op de hoogte te stellen met de privacyverklaring en de mogelijkheid dat tijdens activiteiten van PHEV foto's en video's worden gemaakt waarop zij mogelijk afgebeeld staan en dat deze mogelijk worden gepubliceerd met als doel verslaggeving en promotie op o.a. website, social media, lokale media en programma's. Indien zij dit niet wensen, geven zij dit schriftelijk per mail aan bij de secretaris, via: [secretaris@phev.nl](mailto:secretaris@phev.nl). Deze bepalingen zijn ook opgenomen op het inschrijfformulier (Bijl A).
- g. Archivering van de VOG, Inschrijfformulieren met bekendheid met de AVG en eventuele mails met bezwaren voor publicatie van beeldmateriaal geschiedt door de secretaris.

## 4. ERELIDMAATSCHAP

- a. **Algemeen.** Muzikanten van een van de muziekgezelschappen, of andere personen, die zeer bijzondere inzet hebben getoond ten behoeve van de stichting kunnen door het bestuur de titel van "erelid van de stichting PHEV" krijgen. Een erelidmaatschap is iets bijzonders en ereleden worden bij hoge uitzondering benoemd.
- b. Ereleden betalen geen contributie en worden persoonlijk uitgenodigd voor activiteiten, jaarvergadering en bijzondere gebeurtenissen.
- c. Een erelidmaatschap is alleen geldig bij leven. Ereleden blijven 'eeuwig' op de lijst van ereleden van de stichting staan.
- d. **Voordragen kandidaten.** Voorgedragen kandidaat ereleden dienen aan de volgende criteria te voldoen:
  - 1) Meerdere jaren actief zijn (geweest) voor de stichting of een onderdeel ervan, en/of van groot belang zijn (geweest) voor de stichting of een onderdeel ervan;
  - 2) De inzet die is gedaan, steekt ver uit boven wat van muzikanten, bestuursleden, of andere personen verwacht mag worden;
  - 3) De betrokkene heeft zich tegenover de stichting, haar (mede) muzikanten, bestuursleden en naar anderen toe loyaal en positief opgesteld;
  - 4) De betrokkene heeft initiatieven ontplooid die hebben geleid tot aantoonbare verbeteringen c.q. vernieuwingen;
  - 5) De inzet kan bezoldigd en/of onbezoldigd zijn geweest;
- e. **Procedure toekenning.** Voor toekenning van het erelidmaatschap geldt de volgende procedure:
  - 1) Een voordracht kan door elke muzikant of bestuurslid van de stichting schriftelijk bij het bestuur worden ingediend;
  - 2) De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten waarmee wordt aangetoond dat aan de criteria wordt voldaan;
  - 3) De voordracht is ondertekend door minimaal vijf muzikanten en/of bestuursleden;



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- 4) Het bestuur beoordeelt binnen twee maanden of de voorgestelde kandidaat aan de criteria voldoet. Tevens wordt nagegaan of er anderszins geen bezwaren bestaan tegen de voordracht;
- 5) Bij de beoordeling worden de aspecten omvang, periode en impact van de inzet in ogenschouw genomen;
- 6) Indien het bestuur akkoord gaat met de voordracht wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering;
- 7) Het bestuur maakt de benoeming tot erelid intern en extern bekend;
- 8) De onderscheiding wordt door het bestuur tijdens de eerstvolgende jaarvergadering (of een ander geschikt moment) uitgereikt;
- 9) Het erelid wordt ingeschreven in het openbaar overzicht van ereleden. Dit overzicht wordt extern gepubliceerd;
- 10) Indien het bestuur de voordracht afwijst, wordt de betreffende indiener nadat het besluit is genomen, persoonlijk geïnformeerd met opgave van redenen voor de afwijzing;
- 11) De besluitvorming is vastgelegd in de bestuursnotulen.

### 5. ACTIVITEITEN

#### a. Algemeen en doelstelling.

- 1) De activiteiten van de stichting dienen erop gericht zijn het muzikale leven van de gemeente Son en Breugel te bevorderen door het geven van concerten, shows, serenades, aubades en voorts, medelevend met de bevolking van Son en Breugel, feestelijke en bijzondere gelegenheden met muziek op te luisteren en verder alles te doen wat in de meest ruime zin met het bovenstaande in verband staat.
- 2) Tevens stelt de stichting zich als doel muzikanten in staat te stellen om hun muziekhobby in orkestverband uit te oefenen en zich hier verder in te ontwikkelen.

#### b. Uitvoeringen muziekgezelschappen.

Er wordt gestreefd naar regelmatige deelname aan (uitwisselings)concerten door het Harmonieorkest en de andere muziekgezelschappen. Indien bij de muzikanten van een van de muziekgezelschappen hieraan behoefte bestaat, zal jaarlijks aan een festival door het betreffende gezelschap worden deelgenomen.

#### c. Voor het geven van concerten door het Harmonieorkest wordt gestreefd naar:

- 1) Minimaal twee concerten per jaar;
- 2) Meerdere uitwisselingsconcerten met andere muziekverenigingen.

#### d. Ondersteuning op aanvraag.

Door de stichting wordt muzikale medewerking (door een of meerdere muziekgezelschappen) bij de volgende gelegenheden op aanvraag (minimaal twee maanden van tevoren) aangeboden:

- 1) 50- en 60-jarige bruiloften van inwoners, die in de gemeente plaatsvinden;
- 2) 25-, 50-, en 60-jarige ambtsjubilea van pastores, die in de gemeente gevierd worden;
- 3) Bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad en/of burgemeester;



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- 4) De verjaardag van de oudste inwoner of inwonster van de gemeente, die tenminste de leeftijd van 100 jaar heeft bereikt;
  - 5) Optreden Koningsdag;
  - 6) Begeleiding Dodenherdenking;
  - 7) Inhalen Sint Nicolaas.
- e. Na het overlijden van een muzikant wordt de begrafenis of crematie bijgewoond door de muzikanten van het betreffende muziekgezelschap onder uitvoering van gepaste muziek, indien de nabestaanden daar prijs op stellen.
  - f. Muzikale medewerking van een of meerdere muziekgezelschappen wordt voorts spontaan door het bestuur aangeboden, daar waar het bestuur van mening is dat dit gepast is.
  - g. Aanvragen voor medewerking van het Harmonieorkest, de Opleidingsharmonie, het Samenspeelorkest, de Malletgroep, de Percussiegroep, of de Leerling Percussiegroep, kunnen geschieden bij het bestuur, dat in overleg met de dirigent of de leider van het betreffende gezelschap een besluit neemt en de bijdrage bepaalt.
  - h. Aanvragen voor medewerking van de blaaskapel en/of het seniorenorkest kunnen rechtstreeks bij deze muziekgezelschappen geschieden. Om eventuele onderbezetting bij het Harmonieorkest te voorkomen geven de blaaskapel en het seniorenorkest aan het bestuur van de stichting door op welke aanvragen positief is beslist.
  - i. Op verzoek kan voorts aan de volgende activiteiten van andere instanties medewerking worden verleend. Het besluit hiertoe wordt genomen door het bestuur.
    - 1) Het opluisteren van kerkdiensten of volkskerstzang;
    - 2) De carnavalsoptocht;
    - 3) Huldigen van inwoners van Son en Breugel ten gevolge van een prestatie van nationale- of internationale betekenis;
    - 4) Wanneer dit is overeengekomen met een sponsor;
    - 5) Reeds genoemde activiteiten genoemd onder artikel 5.d.

## 6. MUZIEKOPLEIDINGEN

- a. **Doelstelling.** De opleidingen vinden plaats met het oogmerk op toetreding als blazer tot het Harmonieorkest of als slagwerker tot het Harmonieorkest en/of de Malletgroep.
- b. **Toekenning opleiding.** Het bestuur bepaalt in overleg met de muzikant voor welk(e) instrument(en) de leerling wordt opgeleid;
- c. Indien het bestuur het in het belang van de stichting acht, kan een muzikant gevraagd worden om een ander instrument te bespelen.
- d. Wie als muzikant opgeleid wil worden, meldt zich daartoe bij het bestuurslid Opleidingen:
  - 1) Inschrijving als leerling geschiedt door inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier, door de desbetreffende meerderjarige leerling of door de ouder of verzorger van de minderjarige leerling.
  - 2) Inschrijvingen, het inschrijfgeld en het bijbehorende lesgeld gelden voor de duur van een volledig opleidingsjaar, startende op 1 januari en eindigend op 31 december.



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON &amp; BREUGEL

- 3) Het bestuur neemt na overleg met de docent en bestuurslid Opleidingen een beslissing omtrent toelating en moment van starten van de opleiding.
  - 4) In bijzondere gevallen kan het bestuur toestemming tot deelname aan een opleiding en/of examens toekennen ook al is men geen muzikant van de stichting.
- e. **Opleidingen en examens.** Muzikanten, met uitzondering van muzikanten die uitsluitend muzikant zijn van de blaaskapel en/of seniorenorkest, kunnen worden opgeleid voor de muziekdiploma's A tot en met D volgens de HaFaBra-raamleerplannen (blaasinstrumenten en slagwerk), c.q. bij Rhythm Impact (voor slagwerk) of volgens de examenregeling van de stichting zelf op de volgende instrumenten:
- 1) Blaasinstrumenten: blokfluit, dwarsfluit, hobo, klarinet, saxofoon, trompet, hoorn, bariton, trombone en bastuba;
  - 2) Slagwerk: drums, kleine trom, pauken, melodisch slagwerk, percussie.
- f. Elke leerling is in principe verplicht aan een examen deel te nemen, tenzij er gegronde redenen voor zijn om niet op examen te gaan. Dit examen is opgedeeld in een praktisch en een theoretisch gedeelte. De praktijkexamens vinden in de regel plaats in de maand juni.
- g. Het deelnemen aan de opleiding(en) geschiedt door de leerling steeds voor eigen risico en buiten aansprakelijkheid van het bestuur.
- h. Het aantal lessen is op jaarbasis vastgesteld op 37 muzieklessen van een half uur.
- i. De muzieklessen worden gegeven op de volgende locaties:
- 1) Het Vestzaktheater aan de Kerkstraat 2 te Son;
  - 2) Voor slagwerklessen ook: de Boerderij, Leeuwstraat 2 in Breugel;
  - 3) Op het huis- of werkadres van de docent;
  - 4) In bijzondere gevallen zijn ook andere locaties mogelijk.
- j. **Lesgeld en betaling:**
- 1) Voor de opleiding is de leerling een lesgeld verschuldigd, alsmede een eenmalige bijdrage als inschrijfgeld.
  - 2) Betaling van het lesgeld voor de opleidingen kan plaatsvinden in termijnen.
  - 3) Betalingen van het lesgeld voor kortlopende muzieklessen geschiedt in één termijn.
  - 4) Betalingen van lesboeken, bladmuziek en gebruiksmaterialen zijn uitsluitend mogelijk in één termijn.
  - 5) De leerling ontvangt een factuur voor de betaling van het lesgeld.
  - 6) Boeken, bladmuziek en gebruiksmaterialen komen voor rekening van de leerling.
  - 7) De leerling ontvangt ter ondertekening een incassoformulier ter betaling van lesgeld, muziekboeken, bladmuziek en gebruiksmaterialen.
  - 8) Lesgelden dienen voldaan te worden voor het lopende halfjaar.
- k. Voor pianobegeleiding bij het examen C/D-niveau wordt eenmalig een examenvergoeding toegekend.
- l. Lessen die uitvallen wegens ziekte van een docent of leerling worden niet ingehaald, tenzij de partijen overeenkomen hiervan af te wijken.



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- m. **Subsidie muziekopleidingen.** Alle kinderen die in Son en Breugel wonen en op 1 augustus van een lopend jaar nog geen 18 jaar zijn, kunnen in aanmerking komen voor een bijdrage in een deel van de kosten van hun muziekopleiding van de gemeente in de vorm van subsidie muziekonderwijs.
- n. De muziekopleidingen die binnen PHEV verzorgd worden, voldoen in principe aan de voorwaarden van de gemeente om voor deze subsidie in aanmerking te komen.
- o. De actuele voorwaarden, alsmede hoogte van de bedragen en informatie over o.a. de wijze van aanvragen zijn te vinden op de website van de gemeente ([www.sonenbreugel.nl](http://www.sonenbreugel.nl)).
- p. Met ingang van augustus 2018 vragen ouders van leerlingen de subsidie zelf, individueel, aan bij de gemeente. Voor deze aanvraag verstrekt de penningmeester een jaarfactuur aan de ouders van de leerling.
- q. **Opzegging en restitutie.** Opzegging van muzieklessen is tweemaal per jaar mogelijk en wel vóór 1 juni of vóór 1 januari. Lesgelden dienen voldaan te worden voor het lopende halfjaar.
- r. Restitutie van het lesgeld is alleen, na schriftelijk verzoek aan en toestemming van de penningmeester, mogelijk in de navolgende gevallen:
  - 1) Bij ziekte of blessure van een leerling of docent langer dan vier aaneengesloten weken alsmede de daarop aansluitende periode vanaf de vierde week.
  - 2) Bij onvoorziene verhuizing buiten Son en Breugel waardoor het recht op gesubsidieerd onderwijs vervalt.
- s. **Verwachtingen leerlingen.** Van de leerling wordt verwacht:
  - 1) De activiteiten op de opleiding gericht bij te wonen en tijdig aanwezig te zijn;
  - 2) Bij verhindering hiervan ruimschoots voor aanvang mededeling te doen aan de docent of degene, die de activiteit leidt;
  - 3) Gedurende de activiteiten zich naar behoren te gedragen.
- t. Met leerlingen worden door docent en zo nodig het bestuurslid Opleidingen voortgangsgesprekken gevoerd. Leerlingen ontvangen tweemaal per jaar een rapport van de docent. In geval van disfunctioneren kan de opleiding van de leerling door het bestuur tijdelijk worden stopgezet of worden beëindigd.

## 7. ALGEMENE BEPALINGEN INSTRUMENTEN, UNIFORMEN, BLADMUZIEK EN ANDERE GOEDEREN

- a. **Algemeen.** De stichting beschikt over muziekinstrumenten, bijbehorende materialen, uniformen, bladmuziek en andere goederen, die in eigendom zijn verworven door aankoop of schenking.
- b. Tot de aankoop van instrumenten, bijbehorende materialen, uniformen, bladmuziek en andere goederen beslist het bestuur, met uitzondering van de aankopen door de blaaskapel en het seniorenorkest.





## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON &amp; BREUGEL

- c. **Individueel beheer.** Instrumenten, uniformen, bladmuziek en andere goederen, die aan de muzikanten en leerlingen in bruikleen gegeven worden:
- 1) Zijn en blijven eigendom van de stichting;
  - 2) Dienen in goede staat en ongeschonden gebruikt, onderhouden en als goed "huisvader" bewaard en beheerd te worden, waarbij onder meer het volgende van kracht is:
    - a) Het is niet toegestaan instrumenten, uniformen, bladmuziek, of andere goederen van de stichting of onderdelen daarvan, aan derden in bruikleen te geven
    - b) Bij schade en/of verlies zullen de kosten op de betrokken muzikant of leerling worden verhaald;
  - 3) Worden door de muzikant of de leerling op eerste aanzegging door, of vanwege het bestuur of bij beëindiging van de deelname als muzikant, of de opleiding binnen veertien dagen ingeleverd bij de daartoe verantwoordelijke namens de stichting;

## 8. INSTRUMENTEN EN BIJBEHORENDE MATERIALEN

- a. **Inzet instrumenten.** De muzikanten, behoudens de blaaskapel en het seniorenorkest kunnen als volgt een muziekinstrument inzetten:
- 1) Het in bruikleen nemen van een instrument van de stichting;
  - 2) Het zelf voorzien in een eigen instrument.
- b. In het geval een muzikant meerdere instrumenten van de stichting in bruikleen heeft, dient het niet gebruikte instrument worden afgestaan, bijvoorbeeld ten behoeve van nieuwe muzikant of leerling, zodra daarom wordt verzocht.
- c. In alle gevallen zullen de instrumenten en bijbehorende materialen moeten voldoen aan de vereisten die daarvoor gesteld zijn door de dirigent en de instrumentenbeheerder.
- d. **Instrumentenbeheer PHEV.** Van elk instrument dat eigendom is van de stichting en een instrument dat niet in eigendom van de stichting maar wel is aangemeld voor collectief onderhoud, wordt een registratie in de ledenadministratie bijgehouden. In deze registratie worden minimaal de navolgende gegevens bijgehouden:
- 1) Naam bruikleener of eigenaar van het instrument;
  - 2) Merk, type, leeftijd en een uniek identiteitsnummer van het instrument;
  - 3) Het onderhoud hiervan en de uitgevoerde reparatie(s) op datum;
  - 4) De uitgevoerde revisie.
- e. **Bruikleeninstrumenten.** Voor bruikleeninstrumenten gelden de volgende bepalingen:
- 1) Instrumenten worden in bruikleen verstrekt via het PHEV formulier Bruikleenovereenkomst instrument (bijl C).
  - 2) Om het speelgenot en de levensduur van het instrument te bevorderen pleegt elke gebruiker onderhoud na gebruik van het instrument.
  - 3) Schade dient te allen tijde onverwijld gemeld te worden bij de instrumentenbeheerder. Schade aan het instrument wordt aan de bruikleener in rekening gebracht. Deze dient de schade te vergoeden op eigen kosten dan wel via zijn eigen WA –verzekering.



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- 4) Reparaties, periodiek onderhoud en revisie dient vooraf aangevraagd te worden bij de instrumentenbeheerder. In overleg met de instrumentenbeheerder beslist de penningmeester tot het laten uitvoeren van reparatie, onderhoud of revisie, eventueel na advies van een deskundige;
- 5) De reparatie-, onderhouds- en revisiekosten worden in beginsel door de stichting betaald met inachtneming van:
  - a) Indien niet het tegendeel betreffende artikel 7.c.2. is aangetoond.
  - b) In beginsel wordt ervan uitgegaan dat revisie van een instrument maximaal eenmaal in de drie jaar plaatsvindt. Tussentijdse en extra revisie zal in rekening worden gebracht aan de muzikant of leerling.
  - c) Indien blijkt dat een instrument bovenmatig aangeboden wordt voor reparatie, onderhoud, of revisie en de oorzaak is te wijten aan onzorgvuldigheid in het onderhoud, of in de behandeling en het omgaan met het instrument, wordt door de penningmeester het bedrag van een eigen bijdrage aan deze reparatie, onderhoud, of revisie bepaald.
- 6) Instrumenten worden, na goedkeuring door de penningmeester, door de muzikant ter reparatie en of revisie aangeboden na afspraak tussen de instrumentenbeheerder en de reparateur. De muzikant mag hierbij zelf een voorkeur van reparateur aangeven.
- 7) Indien instrumenten (na toestemming van de penningmeester) in overleg met de instrumentenbeheerder bij een ander of derde ter reparatie worden aangeboden en de penningmeester niet met deze reparateur afspraken heeft kunnen maken over het rechtstreeks betalen van de rekening door de stichting, dient de rekening betaald te worden door de muzikant zelf. Hierna kan de rekening ingediend worden bij de penningmeester. Deze zal de rekening na goedkeuring verrekenen. Dit kan mogelijk plaatsvinden onder aftrek van een eigen bijdrage.
- 8) Een instrument dat ter reparatie of revisie wordt aangeboden wordt zo spoedig mogelijk gerepareerd. De muzikant draagt zelf zorg voor het brengen en ophalen van zijn instrument. Overige afspraken over het aangeboden muziekinstrument worden met de muzikant zelf ter plaatse gemaakt, zolang deze in lijn zijn met de toestemming van de instrumentenbeheerder en penningmeester.
- 9) Het in bruikleen ontvangen instrument (en toebehoren) dient binnen twee weken na opzegging als muzikant of opleiding ingeleverd te worden bij de instrumentbeheerder. Het instrument verkeert bij inlevering in goede staat, is goed onderhouden, schoon en is bovendien schadevrij. Dit ter beoordeling van de instrumentenbeheerder. Bij een geschil wordt op kosten van de bruiklener een technisch rapport opgesteld door een of twee specialisten.
- f. Indien door de bruiklener van bovengenoemde bepalingen wordt afgeweken kan het instrument door de instrumentenbeheerder namens het bestuur worden ingevorderd.



## 9. UNIFORMEN

- a. **Uniformen en optredens.** Muzikanten van het Harmonieorkest ontvangen een uniform in bruikleen en dienen dit voor eigen rekening te completeren met kledingstukken en schoeisel, waarvan de kleur door het bestuur wordt vastgesteld.
- b. Voor de volgende muziekgezelschappen en personen zijn als uniform vastgesteld:
  - 1) Harmonieorkest en bestuur:
    - a) Heren: colbert, pantalon, gilet, stropdas met klem, wit overhemd met lange mouwen;
    - b) Dames: colbert, pantalon, gilet, strikshawl, witte blouse met lange mouwen.
  - 2) Opleidingsharmonie: blauwe blouse.
  - 3) Samenspeelorkest en Leerlingpercussiegroep: blauwe polo.
  - 4) Malletgroep: zwarte blouse.
  - 5) Algemeen:
    - a) Heren dragen naast de hierboven genoemde kledingstukken voor eigen rekening:
      - (1) Harmonieorkest: zwarte heren schoenen, zwarte sokken en een zwarte riem.
      - (2) Opleidingsharmonie, Leerlingpercussiegroep en Samenspeelorkest: donkere spijkerbroek en donkere schoenen.
      - (3) Malletgroep: zwarte broek en zwarte schoenen.
    - b) Dames dragen naast de hierboven genoemde kledingstukken voor eigen rekening:
      - (1) Harmonieorkest: zwarte lage damesschoenen of halfhoge laarzen (met klein hakje), bijpassende panty's kousjes en een zwarte riem.
      - (2) Opleidingsharmonie, Leerlingpercussiegroep en Samenspeelorkest: donkere spijkerbroek en donkere schoenen.
      - (3) Malletgroep: zwarte broek en zwarte schoenen.
- c. Per activiteit of optreden wordt door de organiserende commissie een advies aan het bestuur opgesteld m.b.t. kleding (uniform of een alternatief). Het bestuur bepaalt na overleg met de commissie en de orkestleider de van toepassing zijnde kleding.
- d. **Beheer uniformen.** Elk uniform dat eigendom is van de stichting wordt opgenomen in de ledenadministratie onder vermelding van minimaal:
  - 1) Naam bruiklener of eigenaar van het uniform;
  - 2) Een uniek nummer van het uniform;
  - 3) De status van het uniform.
- e. **Bruikleen.** Uniformen worden in bruikleen verstrekt via het PHEV formulier Bruikleenovereenkomst uniform (bijl D).
- f. Schade en/of slijtage aan het uniform dient onverwijld gemeld te worden bij de uniformenbeheerder. Schade aan het uniform wordt in principe aan de bruiklener in rekening gebracht. Deze dient de schade te vergoeden op eigen kosten dan wel via zijn eigen WA – verzekering.
- g. Voor een reparatie aan een uniform dient, te allen tijde, toestemming gevraagd te worden aan de uniformbeheerder.



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- h. Het in bruikleen ontvangen uniform dient binnen twee weken na beëindiging van de deelname als muzikant ingeleverd te worden bij de uniformenbeheerder. Het uniform verkeert bij inlevering in goede staat, is goed onderhouden en is bovendien schadevrij. Het uniform dient alvorens te worden ingeleverd, voor eigen rekening, chemisch gereinigd te zijn.
- i. Indien door de bruiklener van bovengenoemde bepalingen wordt afgeweken kan het uniform door de uniformbeheerder namens het bestuur worden ingevorderd.

### 10. BESTUUR

- a. **Samenstelling.** Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven bestuursleden.
- b. Bestuursleden hebben een zittingsperiode van drie jaar en kunnen maximaal drie keer achtereenvolgend voor een periode van drie jaar worden benoemd door de overige bestuursleden. Als er zwaarwegende belangen zijn, kan het bestuur besluiten een bestuurslid langer aan te houden, bijvoorbeeld tot een geschikte vervanger is gevonden.
- c. Nieuwe bestuursleden worden benoemd met een proeftijd van een jaar. Na dat jaar wordt het functioneren geëvalueerd en beoordeeld door de overige bestuursleden en wordt besloten tot continuering of beëindiging.
- d. **Taken.** Door of onder verantwoordelijkheid van de leden van het bestuur dienen de volgende taken te worden uitgevoerd:
  - 1) Algemeen beleid en beleidsontwikkeling;
  - 2) Secretariaat bestuur;
  - 3) Representatie van de stichting;
  - 4) Muzikantenadministratie en algemene administratie;
  - 5) Financiën, subsidies en sponsoring;
  - 6) Muziekopleiding, doorstroming en -examens;
  - 7) Communicatie, publiciteit en overige PR zaken (inclusief website en social media);
  - 8) Organisatie concerten en activiteiten;
  - 9) Beheer, administratie en onderhoud van muziekinstrumenten en muziek;
  - 10) Beheer, administratie en onderhoud van kleding.
- e. Voor elke taak wordt bij besluit van het bestuur een of meer bestuursleden aangewezen. Een bijgewerkt overzicht wordt gepubliceerd op de website. Bij dit besluit wordt tevens de onderlinge vervanging bij afwezigheid geregeld.
- f. Bij de uitvoering van zoveel mogelijk bestuurstaken zullen muzikanten van de muziekgezelschappen, desgewenst aangevuld met andere vrijwilligers, worden betrokken en zodig als functionaris of commissie/werkgroep worden benoemd door het bestuur. Het aangewezen bestuurslid blijft echter verantwoordelijkheid voor de opgedragen taak.
- g. Door het bestuur worden met de dirigenten, de tweede dirigenten, de muzikale leiders van de muziekgezelschappen en docenten overeenkomsten voor hun inzet gesloten. De blaaskapel en het seniorenorkest regelen dit op de wijze door hen zelf bepaald.



## HET EEUWIGE MUZIKALE HART VAN SON & BREUGEL

- h. Het bestuur stelt vast welke van de in artikel 10.g. genoemde functionarissen worden gehonoreerd, tot welke bedragen en onder welke voorwaarden.

### 11. COMMISSIES EN WERKGROEPEN

- a. Zoals in artikel 10.f. is aangegeven, kunnen door het bestuur commissies en werkgroepen in het leven worden geroepen, zowel op vaste als op tijdelijke basis al naar gelang de uit te voeren taak. Vrijwilligers kunnen zich, al dan niet via de voorzitter van een bestaande commissie of werkgroep, aanmelden, of worden door bestuur of commissie benaderd. Commissieleden worden vervolgens door het bestuur benoemd bij aanvang en ontheven van hun taak bij beëindigen van hun commissiewerk.
- b. Voor vaste commissies worden leden benoemd voor een meerjarige periode. Leden van een tijdelijke commissie hebben een zittingsperiode voor de duur van de taak.
- c. Van elke commissie of werkgroep wordt middels een instellingsbeschikking minimaal aangegeven: samenstelling, doelstelling, verantwoordelijkheden, taken, mandaat, frequentie van overleg, wijze van verslaglegging.
- d. Bedoelde commissie of werkgroep bestaat, bij voorkeur, uit één tot vijf leden. De voorzitter van de commissie onderhoudt contact met de betrokken portefeuillehouder van het bestuur.
- e. Vergaderingen van een benoemde commissie of werkgroep worden genotuleerd en de notulen worden ter beschikking gesteld aan het bestuurslid met de betreffende portefeuille.

### 12. JAARVERGADERING

- a. Het bestuur neemt zich voor in principe jaarlijks een vergadering te beleggen voor de muzikanten en dirigenten van alle muziekgezelschappen, docenten, leerlingen en hun ouders, vrijwilligers binnen PHEV. Het bestuur staat voor transparantie en openheid. De aanwezige muzikanten hebben het recht over alles informatie te vragen en hun wensen kenbaar te maken, met uitzondering van detailinformatie over persoonsgegevens, persoonlijke kwesties en vergoedingen aan personen en functionarissen.
- b. De vorm en agenda voor deze vergadering wordt door het bestuur vastgesteld en voorafgaande aan de vergadering bekendgemaakt.
- c. In deze jaarvergadering doet het bestuur onder meer verslag van de gang van zaken over het afgelopen jaar en mededelingen over de plannen voor het onderhavige jaar en eventueel de daaropvolgende jaren.
- d. Buitengewone algemene muzikantenvergaderingen kunnen worden gehouden zodra het bestuur dit wenst, of minstens tien muzikanten, gezamenlijk en schriftelijk, de wens daartoe aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt. Wordt de vergadering door minstens tien muzikanten verlangd, dan is het bestuur verplicht deze vergadering bijeen te roepen binnen een maand, nadat het verlangen daartoe is kenbaar gemaakt. De dag van binnenkomst van de brief geldt als peildatum.

**13. AFSLUITENDE BEPALINGEN**

- a. Het bestuur behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen af te wijken van deze bepalingen.
- b. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd om besluitvormend en handelend op te treden.
- c. Aldus voor het eerst vastgesteld in de vergadering van de stichting "Pro Honore et Virtute" van 25-10-1993 en meest recentelijk gewijzigd in de vergadering van 13-03-2019 conform de bepalingen van de statuten van de stichting.

**Son en Breugel, 27-03-2019**

Het bestuur van de Stichting Pro Honore et Virtute

Voor deze getekend:

Henk Vogels, voorzitter

Dit huishoudelijk reglement is na vaststelling door het bestuur gepubliceerd op de website van PHEV. Suggesties voor aanpassingen en actualisatie kunnen worden ingediend bij het bestuurslid Communicatie en PR.

**BIJLAGEN**

- A. PHEV Formulier: Inschrijfformulier
- B. PHEV Formulier: Doorlopende machtiging Euro-incasso
- C. PHEV Formulier: Bruikleenovereenkomst instrument
- D. PHEV Formulier: Bruikleenovereenkomst uniform
- E. PHEV Formulier: Tarieven
- F. PHEV Formulier: Privacyverklaring
- G. PHEV Formulier: Geheimhoudingsverklaring

Doc: 190327 PHEV Huishoudelijk Reglement Vastgesteld 13-03-19 (Communicatie en PR).docx  
Status: Geactualiseerd en vastgesteld door bestuur PHEV op 13-03-2019

Pagina 14 van 14

**OPGERICHT IN 1914**

secretaris@phev.nl | www.phev.nl | Rabobank HGWZ NL07 RABO 0148 2899 40 | KvK 41087245

